



## VARMENTEEN HALTIJAN VELVOLLISUUDET

Varmenteen haltijan tulee sitoutua toimimaan varmennepolitiikan mukaisesti hakiessaan ja käyttäessään terveydenhuollon varmennekorttia. Haltija vastaa siitä, että haettaessa ilmoitetut tiedot ovat oikeita.

**Varmenteen haltija on vastuussa kortin käytöstä, kortilla tekemistään oikeustoimista ja niiden taloudellisista seuraamuksista.**

Omaa korttiaan ja siihen liittyviä tunnuslukuja tulee **säilyttää ja hallita huolellisesti**. Varmennekortin katoaminen sekä tunnuslukujen paljastuminen tai luvaton käyttö tulee estää. **Kortinlukijassa olevaa omaa varmennekorttia ei saa jättää valvomatta eikä missään nimessä antaa kenenkään muun käyttöön.**

### **Varmenteen haltijan tulee ilmoittaa itse sulkupalveluun:**

- kortin katoaminen tai väärinkäyttöepäily
- kortin rikkoutuminen tai muuttuminen tarpeettomaksi

Edellä mainituissa tapauksissa kortinhaltijan **tulee välittömästi sulkea kortin varmenteet ja ilmoittaa asiasta Rekisteröintipisteeseen**, jotta sulkutiedot voidaan merkitä Vartti-järjestelmään. Kortin uusimisessa noudatetaan samoja menettelytapoja kuin ensi kertaa haettaessa.

### **Sulkupalvelu toimii ympäri vuorokauden kaikkina viikonpäivinä:**

- 0800 162 622 (maksuton Suomesta soittaessa)
- Ulkomailta soittaessa +358 800 162 622 (+ paikall. operaattorin veloitus)
- Tekstipuhelinpalvelu kuulorajoitteisille 0800 302 288 (maksuton).

PIN-tunnuslukuja, joita käytetään avainten aktivointiin, ei saa säilyttää samassa paikassa kortin kanssa. PIN-tunnusluvut on vaihdettava, mikäli on epäiltävissä, että tunnusluvut ovat voineet joutua ulkopuolisten tietoon. Jos tunnusluku on lukkiutunut ja sen avaamiseen tarvittava PUK-avaustunnusluku on kadonnut, tulee kortinhaltijan ottaa yhteyttä Rekisteröintipisteeseen.

**Ammattikortti** on jokaisen laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön henkilökohtainen kortti, jota työsuhteen päättyessä ei tarvitse palauttaa työnantajalle.

**Henkilöstökortti** on organisaatiokohtainen ja **se tulee palauttaa** Rekisteröintipisteeseen välittömästi työsuhteen päättyessä.