



Tietosuojaseloste
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Rekisteriseloste Kuntarekry -järjestelmän henkilörekisteristä

1. Rekisterinpitäjä

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Porokatu 39 D (PL 8041)
96400 Rovaniemi 96101 Rovaniemi

Järjestelmän teknisestä toimivuudesta ja henkilötietojen käsittelystä (logitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen) vastaa KL-Kuntarekry Oy, Toinen Linja 14, 00530 HELSINKI.

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Pirjo Pekkala, (016) 328 3035. Sähköpostitse pirjo.pekkala@lshp.fi

3. Rekisterin nimi

Lapin sairaanhoitopiirin Kuntarekry.fi-palvelun työnhakijatietokanta, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä.

Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntatyönantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä. Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa.

Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä kuntatyönantajat käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen. Hakemusten poistamista käsitellään kohdassa 9.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Lapin sairaanhoitopiirin haettavan henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon rekrytointitilanteissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan itse ilmoittamat hakulomakkeella pyydyt tiedot sekä työnantajan edustajan rekrytointiprosessin aikana kirjaamat tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Lapin sairaanhoitopiiri vastaa työnhakijoiden antamien tietojen käsittelystä rekrytointijärjestelmässä.



7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.

Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.

KL-Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.

9. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen

Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuvat arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lapin sairaanhoitopiiri vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmän kautta osoittaneet. Hakemukset hävitetään Lapin sairaanhoitopiiriin ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.

Avoimen hakemuksen sekä keikkatyöhakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä 6 kuukautta siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan tai hakijan määrittämään päivämäärään saakka. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestään ylläpidosta vähintään kuuden kuukauden välein.

Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä keikkatyöhakemustaan, säilyy se 6 kuukauden voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään Lapin sairaanhoitopiiriin ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään Lapin sairaanhoitopiiriin ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.

Työnantaja vastaa mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä oman arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset työnantaja säilyttää pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia Lapin sairaanhoitopiirissä säilytetään kaksi vuotta.



Työnantaja haastattelee ja valitsee sijaiset "keikkatyöhön". Tämän jälkeen sijainen ylläpitää omia käytettävyystietojaan järjestelmän kalenterissa. Jos sijainen merkitsee itsensä tilaan "Ei käytettävissä", hän ei tule mukaan sijaishakuihin.

Jos sijaiseksi hyväksytty henkilö ei päivitä tietojaan 6 kuukauteen, hänen tietonsa muuttuvat tilaan "ei käytettävissä".

Jos sijainen on tilassa "Ei käytettävissä" kaksi vuotta viimeisestä käytettävissä oloajasta laskettuna, hänen tietonsa hävitetään järjestelmästä Lapin sairaanhoitopiirin ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.

KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.

10. Tarkastusoikeus

Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa Lapin sairaanhoitopiirin ilmoittamalle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

11. Virheellisen tiedon korjaaminen

Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattu tieto ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa Lapin sairaanhoitopiirin ilmoittamalle rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

12. Tietojen luovuttaminen suoramarkkinointi- tms. tarkoituksiin

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.