



1. Rekisterinpitäjä	Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus PL 8041, 96101 Rovaniemi Käyntiosoite: Ounasrinteentie 22 puhelin (vaihte) 016 328 111
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Jari Jokela Sairaanhoitopiirin johtaja
3. Rekisterin nimi	ASIAKASRAATIREKISTERI
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asiakasraadin tarkoituksena on: Asiakasraadin tarkoituksena on lisätä potilaiden ja omaisten näkemysten huomioimista tehokkaammin hoidon järjestämisen eri vaiheissa. Asiakasraati kokoontuu tarvittaessa kehittämistyöpajoissa ja asiakasraadin jäsenille voidaan lähettää kutsu työpajaan. Asiakasraadin jäseniltä voidaan myös pyytää kommentteja ja asiakaslähtöisyyttä tavoittelevia kehittämis ehdotuksia esim. Lapin sairaanhoitopiirin lomakkeista ja erilaisista kehittämistyön alla olevista palveluista. Keskeinen lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none">- Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös(731/1999)- Henkilötietolaki (523/1999)- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)- Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakasraatirekisteri koostuu <ul style="list-style-type: none">- Asiakasraatiin ilmoittautuneiden henkilöiden henkilöinti- ja yhteystiedoista (etunimi, sukunimi, ositetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ikä, ammattinimike, sukupuoli) Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja perustuen <ul style="list-style-type: none">- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/199)- Henkilötietolaki 11§ (523/199)- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään ensisijaisesti potilaan ja/tai hänen omaisensa täyttämällä asiakasraadin ilmoittautumislomake. Ilmoittautumislomakkeen täyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Asiakasraadin jäsenten ilmoittautumislomakkeella ilmoittamia tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolisille tahoille
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiakasraadin jäsenten ilmoittautumislomakkeella ilmoittamia tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Asiakasraatirekisteriin kuuluvia tietoja saa käyttää: <ul style="list-style-type: none">- asiakasraadin toimintaan- organisaation toiminnan kehittämiseen, silloin kun asiakasraadin jäseniä hyödynnetään organisaation kehittämistyössä ja palvelujen kehittämisessä. Asiakasraatirekisteriä säilytetään asiakasraatiin ilmoittautumisjärjestelmässä. Ilmoittautumisjärjestelmä on suojattu järjestelmä, johon pääsy tapahtuu käyttäjätunnus/ salasanakirjautumisella. Asiakasraatirekisteriin on pääsy organisaation asiakasraatitoiminnasta vastaavilla toimijoilla. Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Asiakasraadin jäsenellä on oikeus tarkastaa hänen antamansa, häntä koskevat tiedot milloin tahansa. Tietojen tarkastamista asiakasraadin jäsen voi pyytää kirjallisesti esim. sähköpostilla.
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Asiakasraatirekisterin tietoja voidaan asiakasraadin jäsenen kirjallisesta pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää.