



1 Rekisterinpitäjä	Lapin sairaanhoitopiiri PL 8041, 96101 Rovaniemi Käyntiosoite: Ounasrinteentie 22 Puhelin (vaihde) 016 328 111
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Webropol-kyselyiden rekisteri Postiosoite: PL 8041, 96101 Rovaniemi kirjaamo: kirjaamo(at)lshp.fi
3 Tietosuojavastaava	Outi Salmela outi.salmela@lshp.fi 040 572 9001
4 Rekisterin nimi	Lapin sairaanhoitopiirin Webropol-kyselyiden rekisteri
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja voidaan käyttää mm. ilmoittautumisiin, pyyntöihin ja kysymyksiin vastaamisiin sekä muihin vastaaviin toimintoihin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta kerrotaan tarkemmin kussakin Lapin sairaanhoitopiirin laatimassa kyselylomakkeessa. Henkilötietojen käsittely perustuu käyttäjiltä pyydettyyn suostumukseen.
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä eli kyselyyn vastaajasta tallennetaan kussakin kyselyssä tarpeelliset tiedot kyselyä koskevan toiminnon suorittamiseksi. Kyselylomakkeessa ilmaistaan otiskolla mitä yksilöinti- ja muita tietoja rekisteröidystä kussakin kyselyssä kerätään. Rekisterin henkilötietoja sisältävä tietosisältö koostuu rekisteröityjen ryhmistä (kyselyihin vastaajat), jotka voivat olla Lapin sairaanhoitopiirin: (i) henkilökuntaan kuuluvia henkilöitä; (ii) toiminta-alueen väestöön kuuluvia henkilöitä; (iii) yhteistyökumppaneiden henkilökuntaan kuuluvia henkilöitä; ja/tai (iv) muita kyselyihin vastaavia henkilöitä. Kyselyillä voidaan kysellä henkilötietoja, jotka saattavat sisältää, mutta niihin rajoittumatta, seuraavia henkilötietoryhmiä: (i) –(iii) Etu- ja sukunimi, yhteystiedot (kuten sähköposti, puhelinnumero, osoite); ostotiedot, markkinointi ja muut preferenssit sekä vastaava asiakastieto; (iv) Etu- ja sukunimi, ammatti, asema, työntekijä, yhteystiedot (yritys, sähköposti, puhelin, fyysinen liikeosoite), tunnustiedot, ammatilliset tiedot, välitystiedot ja sijaintitiedot; ja/tai (v) IP -osoite, mahdollinen evästeiden kautta saatu henkilötieto. Muita kuin henkilötietoja kerätään kunkin kyselyn tarpeen mukaisesti.



7 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tietosisältö koostuu Lapin sairaanhoidopiirin toimintaan liittyvien kyselylomakkeiden vastauksista. Tietojen pääasiallisina tuottajina toimivat rekisteröivät henkilöt eli kyselyihin vastaajat, itse. Lupa tietojen rekisteröintiin saadaan rekisteröiviltä henkilöiltä.
8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle tahoille, eikä tieto ole ulkopuolisten nähtävillä. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella: <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä, lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä: Tiedot kerätään Webropol-lomakkeella. Lapin sairaanhoidopiiri ja Webropol Oy ovat solmineet tietojenkäsittelysopimuksen täyttääkseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679, GDPR), jossa Webropol Oy sitoutuu asianmukaisiin tietosuoja- ja tietoturva vaatimuksiin. Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisterissä ei käsitellä manuaalista tietoa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilöiden tietoja kerätään käyttämällä erilaisia tarpeiden mukaisia Webropol-kyselylomakkeita. Webropol-käyttöympäristössä kyselyillä kerättyihin tietoihin on pääsy kyselyn laatijalla sekä Lapin sairaanhoidopiirin Webropol-pääkäyttäjillä. Webropol ja sen alihankkijat käsittelevät myös henkilötietoja. Webropol huolehtii järjestelmänsä toimivuudesta ja tietoturvasta sekä henkilökuntansa vastuusta. Webropol Oy ei siirrä tietoja tai käsittele kyselyllä kerättyjä tietoja missään tilanteessa EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Webropol-kyselystä tiedot voidaan siirtää rekisterinpitäjän omaan suojattuun verkkoympäristöön, jonka käyttöön vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana. Tiedot säilytetään Lapin sairaanhoidopiirin tietoturva periaatteiden mukaisesti.
10 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti tai sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
---	--